#### 重要事項説明書

記入年月日	2025年4月1日
記入者名	
所属・職名	管理者

#### 1. 事業主体概要

種類	個人生人					
	※法人の場合、その種類	株式会社				
名称	(ふりがな) (か) はれこ- 株式会社はれっ	ーぽれーしょん ューポレーション				
主たる事務所の所在地	〒700-0822 岡山県岡山市北区表町1丁目5番1号					
連絡先	電話番号	086-803-5080				
	FAX番号	086-803-5081				
	ホームページアドレス	http://www.hale.co.jp				
代表者	氏名	上川 敏敬				
	職名	代表取締役				
設立年月日	昭和・	<b>平成</b> 14年 8月 8日				
主な実施事業	※別添1 (別に実施する分	ト護サービス一覧表)				

# 2. 有料老人ホーム事業の概要

# (住まいの概要)

名称	(ふりがな) あいらのもり ひろしまへさか
	あいらの杜 広島戸坂

所在地	〒732-0041 広島県広島市東区戸坂大上3丁目2-22						
主な利用交通手段	最寄駅 交通手段と所要時間	JR 戸坂駅 ・広電バスで乗車5分、戸坂南二丁目停留所で 下車、徒歩5分					

連絡先	電話番号	
	FAX 番号	
	ホームページアドレス	http://www.halenosumai.jp/
管理者	氏名	
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 21年 6月 30日
有料老人ホー、	ム事業の開始日	昭和・平成 21年 8月 1日

### (類型)【表示事項】

$\bigcirc$	介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)						
2	介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)						
3	住宅型						
4	健康型						
1 2	又は2に	介護保険事業者番号	3470109046				

1 又は2に	介護保険事業者番号	3470109046						
該当する場	指定した自治体名	広島市						
合	事業所の指定日	平成 29年 5月 1日						
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日						

#### 3. 建物概要

土地	敷地面積	1, 840. 43 m²							
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地							
		② 事業者が賃借する土地							
		抵当権の有無 1 あり 2 なし							
		契約期間 1 あり							
		( 平成 21 年 8 月 1 日~平成 51 年 11 月 30 日)							
		2 なし							
		契約の自動更新 ① あり 2 なし							
建物	延床面積	全体 1,824.30 m²							

		うち、老人ホーム部分				1, 797. 87 m²				
	耐火構造	1 耐火建築物								
			準耐火建	築物						
		3 -	その他(			)				
	構造	1 \$	鉄筋コン	クリー	ート造					
		2 1	跌骨造							
			木造							
		4	その他(				)			
	所有関係	1	事業者が	自ら原	所有する類	<b>建物</b>				
		2	事業者が	賃借*	する建物					
		抵	当権の設	定	(	1) あり 2	なし			
		契	約期間			1) あり				
						(平成 21 年 8 月	1 日~平成 51 年	三11月30日)		
						2 なし				
		契	約の自動	更新	(	1) あり 2	なし			
居室の状況		(1) 2	全室個室		<u> </u>					
	居室区分	2 7	相部屋あ	ŋ						
	【表示事項】			最少		人部屋				
		最大				人部屋				
		ト	トイレ 浴室			面積	戸数・室数	1		
	タイプ 1	(有	<b>/</b> 無	有	(無)	18, 09 m²	56	一般居室個室		
	タイプ 2	有	/無	有	ī/無	m²				
	タイプ 3	有	/無	有	<b>T</b> /無	m²				
	タイプ 4	有	/無	有	<b>T</b> /無	m²				
	タイプ 5	有	/無	有	ī/無	m²				
	タイプ 6	有	/無	有	<b>T</b> /無	m²				
	タイプ 7	有	/無	有	<b>T</b> /無	m²				
	タイプ8	有	/無	有	了/無	m²				
	タイプ 9	有	/無	有	1/無	m²				
	タイプ 10	有	/無	有	了/無	m²				
※「一般居室	を個室」「一般居 と個室」	子室相 音	『屋」「介	護居	室個室」	「介護居室個室	」「介護居室	相部屋」「一時介		
護室」の別	川を記入。									
共用施設	共用便所にお	ける	2	ヶ所	うち男女	切の対応が可	能な便房	ケ所		
	便房		ა 	クガロ	うち車権	5子等の対応が	可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室		Q	ヶ所	個室			3ヶ所		
	六川竹玉		J	クガロ	大浴場			ケ所		
	共用浴室にお	ける	1	ヶ所	チェアー	-浴		ケ所		

	介護浴槽			リフ	ト浴			ケ所
				スト	レッチャー	一浴		1ヶ所
				その	他 (	)		ヶ所
	食堂	1	あり	2	なし		•	
	入居者や家族が利	1	あり	2	なし			
	用できる調理設備							
	エレベーター	1	あり	(車椅子	対応)			
		2	あり	(ストレ	ッチャー対	忧忘)		
		3	あり	(上記1	・2に該当	自しない)		
		4	なし					
消防用設備	消火器	1	あり	2	なし			
等	自動火災報知設備	1	あり	2	なし			
	火災通報設備	1	あり	2	なし			
	スプリンクラー	1	あり	2	なし			
	防火管理者	1	あり	2	なし			
	防災計画	1	あり	2	なし			
その他								

# 4. サービスの内容

# (全体の方針)

運営に関する方針	高齢者にとって住み慣れた地域で「医療と介護と住まいの一体化(三位一体)」が実現している安心・安全な終の棲家としての役割を担い、社会と地域に貢献することを目指します。 ・住み慣れた地域で最期まで安心して暮らせるホームの実現地域の幅広いニーズに応えることができる住まいづくりをします。 ・社会資源のネットワークの構築と地域拠点としての環境整備社会資源を活用し、地域との交流づくりをすることで地域に根差した運営を行います。 ・その人らしくいきいきと自立した生活の支援自立支援を念頭においた個別かつ適切な介護・看護サービスを受けることができるようにサポート体制を構築していきます。
サービスの提供内容に関する特色	医療機関との医療・介護連携により、専門職による医療ケア・リハビリ・介護のサポート体制を整えています。
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 (2) 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

# (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加	入居継続支援加算	<b>章</b>	1	あり	2	なし
算の対象となるサービスの体制の有無	生活機能向上連持	隽加算	1	あり	2	なし
161 -> 11 ////	個別機能訓練加算	章	1	あり	2	なし
	夜間看護体制加算	章	1	あり	2	なし
	若年性認知症入原 受入加算	<b>居者</b>	1	あり	2	なし
	医療機関連携加算	草	1	あり	2	なし
	口腔衛生管理体制	引加算	1	あり	2	なし
	栄養スクリーニング加算			あり	2	なし
	退院・退所時連携加算				2	なし
	看取り介護加算		1	あり	2	なし
	認知症専門	(I)	1	あり	2	なし
	ケア加算	(II)	1	あり	2	なし
		(I)/	1	あり	2	なし
	サービス提供	(I)口	1	あり	2	なし
	体制強化加算	(II)	1	あり	2	なし
		(III)	1	あり	2	なし
人員配置が手厚い介護サービ スの実施の有無			看護區	職員の	配置	率) : 1
	2 なし					

医療支援		1 救急車の手	H67
区原义版	※複数選択可	1 -	
	冷俊	2 八医院のN   3 通院介助	G 40% A .
		3 <sup> </sup>	訪問診療医の確保 )
協力医療機関	1	名称	医療法人 竹生会 いくたに内科クリニック
助力区/原(成)美 			
		住所	広島県広島市東区戸坂山根1-24-23
		診療科目	内科、循環器内科
		協力内容	訪問診療、受診、治療、入院支援
	2	名称	おちあい循環器内科クリニック
		住所	広島県広島市東区温品4-6-22
		診療科目	内科、循環器内科
		協力内容	訪問診療、受診、治療、入院支援
	3	名称	医療法人 地主クリニック
		住所	広島県広島市安佐南区祇園2丁目12-19
		診療科目	内科、外科、消化器内科、整形外科、肛門科等
		協力内容	訪問診療、往診、受診、治療
	4	名称	医療法人社団 三矢会 原田医院
		住所	広島市安佐南区川内4-15-18
		診療科目	内科、整形外科、リハビリテーション科
		協力内容	訪問診療、受診、治療、入院支援
	5	名称	医療法人社団 アイオワ 戸坂外科医院
		住所	広島県広島市東区戸坂千足2-5-16
		診療科目	外科、整形外科、胃腸科、循環器科、皮膚科
		協力内容	訪問診療、受診、治療

_			
	6	名称	高橋泌尿器科・皮膚科クリニック
		住所	広島県広島市東区温品7-10-11-18
		診療科目	泌尿器科、皮膚科
		協力内容	訪問診療、受診、治療
	7	名称	ののやま眼科
		住所	広島県広島市東区中山西2-4-6
		診療科目	眼科
		協力内容	訪問診療、受診、治療
	8	名称	医療法人 あずさ会 森整形外科
		住所	広島県広島市東区光町1丁目3-16
		診療科目	整形外科、リウマチ科、リハビリテーション科
		協力内容	受診、治療、入院支援
	9	名称	医療法人 JR広島病院
		住所	広島県広島市東区二葉の里3-1-36
		診療科目	内科、循環器科、消化器科、呼吸器内科、整形外科他
		協力内容	受診、治療、入院支援
	1 0	名称	日本赤十字社 広島赤十字・原爆病院
		住所	広島県広島市中区千田町1丁目9番6号
		診療科目	内科、肝臓内科、腎臓内科、血液内科等
		協力内容	受診、治療、入院支援
	1 1	名称	医療法人 たかまさ会 山﨑病院
		住所	広島県広島市東区上温品1-24-9
		診療科目	一般内科、循環器内科、呼吸器内科、消化器内科他
		協力内容	受診、治療、入院支援
	1 2	名称	マツダ株式会社 マツダ病院
		住所	広島県安芸郡府中町青崎南2-15
		診療科目	循環器内科、消化器内科、呼吸器内科、糖尿病内科等
		協力内容	受診、治療、入院支援
協力歯科医療機関	1	名称	かとう歯科・矯正歯科
		住所	広島県広島市東区牛田新町3-7-43
		協力内容	訪問歯科診療、受診、治療
	2	名称	上野歯科医院
		住所	広島県広島市東区坂南1-12-7
		協力内容	訪問歯科診療、受診、治療
	3	名称	フェローデンタルクリニック
		住所	広島市西区三篠町3-6-5
		協力内容	訪問歯科診療、受診、治療

# (入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を信	1	一時介護	室~	- 移る場合	
	2	介護居室	<b>三</b> 个和	多る場合	
		3	その他(	(	)
判断基準の内容					
手続きの内容					
追加的費用の有無	#	1	あり	2	なし
居室利用権の取扱	<u></u> -				
前払金償却の調整	隆の有無	1	あり	2	なし
従前の居室との	面積の増減	1	あり	2	なし
仕様の変更	便所の変更	1	あり	2	なし
	浴室の変更	1	あり	2	なし
	洗面所の変更	1	あり	2	なし
	台所の変更	1	あり	2	なし
	その他の変更	1	あり		(変更内容)
		2	なし		

### (入居に関する要件)

事業主体から解約を求める場合       解約条項       に危害を及ぼすかその恐れがあり、通常の介護方法・接遇では防止できない場合等。         解約予告期間       3ヶ月         入居者からの解約予告期間       1ヶ月         体験入居の内容       ①あり(内容:期間は3日を限度とし、費用は1泊2日10,000円。但し、介護費・食費は実費)         2 なし       56 人	(八石IC房)(0女II / 						
要介護の者	入居対象となる者	自立している者	1) あり 2 なし				
留意事項	【表示事項】	要支援の者	(1) あり 2 なし				
契約の解除の内容       ① 入居者が死亡した場合         ② 入居者、又は事業者から解約した場合         事業主体から解約を求める場合		要介護の者	1 あり 2 なし				
契約の解除の内容       ② 入居者、又は事業者から解約した場合         事業主体から解約を求める場合       人居者の行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすかその恐れがあり、通常の介護方法・接遇では防止できない場合等。         解約予告期間       3ヶ月         入居者からの解約予告期間       1ヶ月         体験入居の内容       ① あり(内容:期間は3日を限度とし、費用は1泊2日10,000円。但し、介護費・食費は実費)2 なし         入居定員       56人	留意事項	身元引受人を2名選定	する必要があります。				
事業主体から解約を求める場合       解約条項       に危害を及ぼすかその恐れがあり、通常の介護方法・接遇では防止できない場合等。         解約予告期間       3ヶ月         入居者からの解約予告期間       1ヶ月         体験入居の内容       ①あり(内容:期間は3日を限度とし、費用は1泊2日10,000円。但し、介護費・食費は実費)         2 なし       56 人	契約の解除の内容						
入居者からの解約予告期間       1ヶ月         体験入居の内容       ①あり(内容:期間は3日を限度とし、費用は1泊2日10,000円。但し、介護費・食費は実費)2 なし         入居定員       56人	事業主体から解約を求める場合	解約条項					
(1) あり(内容: 期間は3日を限度とし、費用は1泊2日10,000円。 但し、介護費・食費は実費) 2 なし 入居定員 56 人		解約予告期間	3ヶ月				
体験入居の内容 但し、介護費・食費は実費) 2 なし 入居定員 56 人	入居者からの解約予告期間		1ヶ月				
らーコ グールショルサーマ とよい 田 人 ル 田 中 シャ	体験入居の内容	但し、介護費・食費は実費)					
良元引受人が設定できない提合は更相談	入居定員		56 人				
その他    カルガ文八が設定できない場合は安恒談。	その他	身元引受人が設定でき	ない場合は要相談。				

#### 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載 する必要はありません)。

#### (職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数				
	合計							
		常勤	非常勤					
管理者	1	1		1.0				
生活相談員	2	2		2.0				
直接処遇職員	25	19	6	22. 6				
介護職員	19	15	4	17.8				
看護職員	6	4	2	4.8				
機能訓練指導員	2	2		1.5				
計画作成担当者	2	2		2.0				
栄養士								
調理員								
事務員	1	1		0.2				
その他職員								
1週間のうち、常勤の行	1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数*2							

<sup>※1</sup> 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が 勤 務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算 した 人数をいう。

#### (資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	9	8	1
実務者研修の修了者	4	3	1
初任者研修の修了者	4	3	1
介護支援専門員	3	3	

<sup>※2</sup> 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

#### (資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士	1	1	
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

# (夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 時~ 時)								
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)						
看護職員	人	人						
介護職員	2 人	2 人						

## (特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職	契約上の職 【表示事項	員配置比率 <sup>※</sup> 1	a 1.5:1以上 b 2:1以上	
員の割合 (一般型特定施設以外の場	【私小事項	1	© 2.5:1以上 d 3:1以上	
合、本欄は省略可能)	実際の配置 (記入日時	比率 点での利用者数:常勤換第	2.5:1	
※広告、パンフレット等におり	ける記載内容は	に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設	である有料	ホームの職員数		人
老人ホームの介護サービス提供	老人ホームの介護サービス提供体制(外部			
サービス利用型特定施設以外の	訪問看護事業所の名称			
は省略可能)		通所介護事業所の名称		

#### (職員の状況)

		他の職務との兼務						(1) あり 2 なし				
管理者		業務に係る資格等 1 あり										
日生日						資格等	の名称	介	護福祉士	上 介護	支援専門	員
					2	なし						
		看護	職員	介	護軍	職員	生活木	目談員	機能訓絲	東指導員	計画作品	找担当者
		常勤	非常勤	常勤	j)	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度	1年間の			10		2						
採用者	数			13		2						
前年度	1年間の	1		8	2							
退職者	数	1		ð		4						
応業	1年未満											
応じた職員の業務に従事し	1年以上			1								
職従員事	3年未満			1								
のしんた	3年以上			5		2						
人を経	5年未満			J		4						
人数を経験年数に	5年以上	1		2								
数 に	10年未満	1		۷								
	10 年以上											
従業者の健康診断の実施状況 1 あり 2 なし												

## 6. 利用料金

#### (利用料金の支払い方法)

	又払い力法)	
居住の権利 【表示事項	· · · · <del>-</del>	① 利用権方式       2 建物賃貸借方式       3 終身建物賃貸借方式
利用料金の 【表示事項		1 全額前払い方式         2 一部前払い・一部月払い方式         3 月払い方式         4 選択方式         ※該当する方式を全て選択         1 全額前払い方式         一部前払い・一部月払い方式         3 月払い方式
年齢に応じ	た金額設定	1 あり ② なし
要介護状態	に応じた金額設定	1 あり ② なし
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い		1 減額なし         2 日割り計算で減額         3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び 人件費等を勘案し改定するものとします。
V/JX/L	手続き	運営懇談会の意見を聴く。

## (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

					プラン	1			,	プラン	2		
居者	の状	要介護度		要支援 1						要介護 5			
		年齢					85 歳					85 歳	
をの状	況	床面積					18.09 m²				18.	09 m²	
		便所	$\bigcirc$	有	2	無		$\bigcirc$	有	2	無		
		浴室	1	有	2	無		1	有	2	無		
		台所	1	有	2	無		1	有	2	無		
		前払金					0 円			2,	520,0	000円	
要な費	用	敷金				300	0,000円				300,0	000円	
頂費用	の合計	+	182,702 円					178, 108 円			108 円		
家賃相当額		63,600 円					39,600 円				500円		
サ	特定	施設入居者生活介護※1の費用				ļ	5,612円				25, 0	018 円	
] ビ	介	食費				48	8,600円				48, 6	500円	
ス 弗	<b>み</b>	共益費				1	5,000円				15,0	000円	
角	険 外	管理費				42	2,600円				42, 6	500円	
	*	介護費用					円					円	
		電気代 (居室内)					実費				身	<b></b>	
		冷暖房費加算				,	3,000円				3, 0	000円	
		水道代(居室内)				;	3,300円				3, 3	800円	
		エアコン使用料 (居室内)				-	3,300円				3, 3	800 円	
		オゾン脱臭機器使用料					990 円				ç	990 円	
		その他	都	度支	払いサ	E	 、ス有	都	度支持	ムいサ	ービン	ス有	
	居な費 家 サービス費用		床面積   便所   浴室   台所   谷所   台所   音時点で   前払金   敷金   動金   動金   動金   動金   動金   動金   動	Ramid   Ra	R	株面積   便所	床面積	Remail	株面積	R 面積	株面積	Remail   Remail	

<sup>※1</sup> 介護予防・地域密着型の場合を含む。

## (利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃相当額	当該目的施設の開発費、地代、家賃、修繕費、管理事務費等を含む総費 用を、平均的な余命等を勘案して、1室あたりの月額費用を算出したも のです。
敷金	家賃の5ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
共益費	共用施設等の維持管理費・施設内水道代・ガス代・共用部分電気代・備品・消耗品費・修繕積立金・法定点検費の総費用を勘案し、1室あたりの月額費用を算出したものです。
管理費	事務管理部門の人件費及び事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費・事務費、目的施設の維持管理費の総費用を勘案し、1室あたりの月額費用を算出したものです。
食費	委託費+光熱費+メンテナンス費等を考えての算定 欠食返金額 朝90円 昼110円 夕110円

<sup>※2</sup> 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

電気代 (居室内)	実費
冷暖房費加算	共用部分電気代の平均的な増加分を勘案して算定
水道代 (居室内)	居室の平均的な使用量を勘案して算出
エアコン使用料(居室内)	居室設置機器の平均的な維持管理費を勘案して算定
オゾン脱臭機器使用料	居室設置機器の平均的な維持管理費を勘案して算定
利用者の個別的な選択に	別添2
よるサービス利用料	
その他のサービス利用料	

# (特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行って いない 場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護**における人員配置が手厚い	
場合の介護サービス (上乗せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

#### (前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		厚生労働省の有料老人ホーム設置運営指導指針 及び事務連絡で示された算式に基づき算定		
想定居住期間	(償却年月数)	84 ヶ月		
償却の開始日		入居日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受 領する額(初期償却額)		504,000円		
初期償却率		20%		
返還金の	入居後3月以内の契約終了	前払金- (前払金-初期償却額) ÷想定居住月 数÷30× (入居日から契約終了までの日数)		
算定方法	入居後3月を超えた契約終了	(前払金-初期償却額) × (契約終了日から想定居住期間満了日までの日数) ÷ (入居日の翌日から想定居住期間満了日までの日数)		
	① 連帯保証を行う銀行等の名称	株式会社中国銀行		
2 信託契約を行う信託会社等の名称				
前払金の 保全先	3 保証保険を行う保険会社の名称			
4 全国有料老人ホーム協会				
	5 その他(名称:	)		

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	13 人
	女性	43 人
年齢別	65 歳未満	0人
	65 歳以上 75 歳未満	1人
	75 歳以上 85 歳未満	19 人
	85 歳以上	36 人
要介護度別	自立	1人
	要支援1	0人
	要支援2	2 人
	要介護1	16 人
	要介護 2	15 人
	要介護3	8人
	要介護4	10 人
	要介護 5	4人
入居期間別	6ヶ月未満	6人
	6ヶ月以上1年未満	7人
	1年以上5年未満	41 人
	5年以上10年未満	2人
	10 年以上 15 年未満	0人
	15 年以上	0人

# (入居者の属性)

平均年齢	85.8 歳
入居者数の合計	56 人
入居率**	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して	て得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含
む。	

# (前年度における退去者の状況)

退去先別の人	自宅等		0 人
数	社会福祉施設		8 人
	医療機関		5 人
	死亡者		5 人
	その他		0 人
生前解約の状	施設側の申し出		0 人
況		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		18 人
		(解約事由の例)入居者様の身体的変化、費用面	等

#### 8. 苦情・事故等に関する体制

#### (利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		あいらの杜 広島戸坂		
電話番号		082-229-7545		
平日		$8:30\sim17:30$		
対応している時間	土曜	8:30~17:30		
	日曜・祝日	8:30~17:30		
定休日		特になし		
窓口の名称		広島市健康福祉局 高齢福祉部 地域包括ケア推進課		
電話番号		082-504-2648		
	平日	8:30~17:15		
対応している時間	土曜			
	日曜・祝日			
定休日		土日祝祭日・年末年始		
窓口の名称		広島市 健康福祉局 高齢福祉部 介護保険課 事業者指導係		
電話番号		082-504-2183		
	平日	$8:30\sim17:15$		
対応している時間	土曜			
	日曜・祝日			
定休日		土日祝祭日・年末年始		
窓口の名称		広島県国民健康保険団体連合会		
電話番号		082-554-0770		
平日		8:30~17:15		
対応している時間	土曜			
	日曜・祝日			
定休日		土日祝祭日・年末年始		

## (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1) あり	(その内容) あいおいニッセイ同和損害保険 介護保険・社会福祉事業者保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償す	<ol> <li>あり</li> </ol>	(その内容) 事故対応マニュアルに基づく
べき事故が発生したときの対応	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	(2) なし

# (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意	1	あり	実施日				
見箱等利用者の意見等を把			結果の開示	1	あり	2	なし
握する取組の状況	2	なし					
	1	あり	実施日				
第三者による評価の実施状	1	<i>W y</i>	評価機関名称				
況			結果の開示	1	あり	2	なし
	2	なし					

# 9. 入居希望者への事前の情報開示

1 兄却幼妻の郷形	1 1 1 × ±1 ± 1 × 1 HB
入居契約書の雛形	(1) 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
	② 入居希望者に交付
	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
	② 入居希望者に交付
	3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開
	② 入居希望者に交付
	3 公開していない

## 10. その他

運営懇談会	1	あり	(開催頻度)年	1 回
	2	なし		
	1	代替措置あり	(内容)	
	2	代替措置なし		
提携ホームへの移行	1	あり (提携ホーム名:	)	
【表示事項】	2	なし		
有料老人ホーム設置時の老	1	あり 2 なし		
人福祉法第29条第1項に規	3	サービス付き高齢者向	可け住宅の登録を行	<sub>「っているため、</sub> 高齢者の
定する届出	居住	主の安定確保に関する治	去律第 23 条の規定	Eにより、届出が不要

高齢者の居住の安定確保に 関する法律第5条第1項に 規定するサービス付き高齢 者向け住宅の登録	1 あり ② なし
有料老人ホーム設置運営指	1 あり ② なし
導指針「5.規模及び構造設	
備」に合致しない事項	
合致しない事項がある場合	
の内容	
「6. 既存建築物等の活用	1 適合している(代替措置)
の場合等の特例」への適合	2 適合している (将来の改善計画)
性	3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指	1 あり (2) なし
導 指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内	
容	

添付書類:別添1 (別に実施する介護サービス一覧表) 別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

*				
	説明年月日	年	月	日
	説明者署名			

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

# 別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

(居宅サービス> 訪問介護 訪問入浴介護 訪問看護 訪問リハビリテーション	あり なし	<u> </u>	
訪問入浴介護 訪問看護	1 + 10 FS		
訪問入浴介護 訪問看護	ありない		
訪問看護	ありなり		
	ありなし		
まれば リハビ リケーベノョン	ありなり		
居宅療養管理指導	ありなし		
通所介護	ありなり		
通所リハビリテーション	ありなり		
短期入所生活介護	)		
	ありなり		
短期入所療養介護	_		
特定施設入居者生活介護	ありなし		
福祉用具貸与	ありなり		
特定福祉用具販売	ありなり		
〈地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	ありなり		
夜間対応型訪問介護	ありなり		
認知症対応型通所介護	ありなり		
小規模多機能型居宅介護	ありなり		
認知症対応型共同生活介護	ありなり		
地域密着型特定施設入居者生活介護	ありなり		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	ありなり		
看護小規模多機能型居宅介護	ありなり		
有成分, 观决多, 风間工石 占月 段	077		
<b>居宅介護支援</b>	ありをひ		
 <居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問介護	ありなり		
介護予防訪問入浴介護	ありなり		
介護予防訪問看護	ありなり		
介護予防訪問リハビリテーション	ありなし		
介護予防居宅療養管理指導	ありなり		
介護予防通所介護	ありなり		
介護予防通所リハビリテーション 	ありなり		
介護予防短期入所生活介護 介護予防短期入所療養介護	ありなり		
7 1 104 1 10 11 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	ありなり		
介護予防特定施設入居者生活介護	ありなり		
介護予防福祉用具貸与	ありなり		
特定介護予防福祉用具販売	ありなり		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	ありなり		
介護予防小規模多機能型居宅介護	ありなり		
介護予防認知症対応型共同生活介護	ありなし		
<b>广護予防支援</b>	ありなり		
〈介護保険施設>			
介護老人福祉施設	ありなり		
介護老人保健施設	ありなり		
	ありなり		_
介護療養型医療施設		i I	

# 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

<b>特定施設入居者生活介護(地域密着</b> 3	型・介護予							なし	<b>あり</b>
	特定施設入居者生活介 個別の利用料で、実施するサービス						T <sub>re</sub>		
	護費で、実施ス(利用者-	施するサービ −部負担*1)	(利用者が	全額負担)	包含*2	都度 ** 2	料金※3	備考	
護サービス									
食事介助	なし	<b>&amp;</b> D		あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	<b>5</b> D		あり					
おむつ代			なし	<b>&amp; D</b>		0		実費	
入浴(一般浴)介助・清拭	なし	<b>5</b>	なし	<b>5</b>		0	30 分/1, 944 円	1週間に2回(3回以上は個別有料	サービス)
特浴介助	なし	<b>5</b>	なし	<b>5</b>		0	30 分/1,944 円	1週間に2回(3回以上は個別有料	サービス)
身辺介助 (移動・着替え等)	なし	<b>5</b> 0	Ø D	あり					
機能訓練	なし	<b>5</b>	ØD)	あり					
通院介助	なし	<b>5</b> 0	なし	<b>5</b>		0	30 分/1,080 円	協力医療機関以外は個別有料サート	ごス
活サービス									
居室清掃	なし	<b>5</b>		あり				1週間に1回	
リネン交換	なし	<b>5</b>	なし	<b>6</b>		0		リネンリース(4,950円/月)を利月	用頂けます。
日常の洗濯	なし	<b>5</b>	なし	<b>5</b>		0		クリーニングは外部業者委託(実費	<u>†</u> )
居室配膳・下膳	なし	<b>5</b>	ØD)	あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	<b>5</b>		0		イベント食等を実施した場合、別途	<b>養</b> 用がかかることがあります
おやつ			なし	<b>5</b>		0		イベント食等を実施した場合、別途	<b>養</b> 用がかかることがあります
理美容師による理美容サービス			なし	<b>5</b>		0		料金は業者の定めによります。(推	景示板等でご案内します。)
買い物代行		あり	なし	<b>5</b> 0		0	30 分/1, 080 円	日用品等の購入代金は実費	
役所手続き代行	(C)	あり	OD)	あり					
金銭・貯金管理			ŒD.	あり					
康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり		0		※年2回の受診の機会を提供しまっ	す。費用は入居者負担です。
健康相談	なし	<b>5</b>	CD	あり				適宜実施	
生活指導・栄養指導	なし	<b>5</b> 0	OF D	あり				適宜実施	
服薬支援	なし	あり	(ED)	あり				適宜実施	
生活リズムの記録(排便・睡眠等	なし	<b>5</b> D		あり				適宜実施	
退院時・入院中のサービス		ı		1					
移送サービス	なし	<b>6</b>	なし	<b>6</b>		0	30 分/1,080 円	協力医療機関以外は個別有料サーヒ	ごス (駐車場は実費)
入退院時の同行	なし	<b>5</b>	なし	<b>5</b>		0	30 分/1, 944 円	協力医療機関以外は個別有料サーヒ	ごス (駐車場は実費)
入院中の洗濯物交換・買い物	(F)	あり	CD .	あり		-			
入院中の見舞い訪問	(F)	あり	(ID	あり					

<sup>※ 1:</sup>利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

<sup>※2:「</sup>あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

<sup>※ 3:</sup>都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。