

第2号様式(第6条第1項)

有料老人ホーム重要事項説明書

作成日 2025年 4月 1日

1 事業主体概要

事業主体名	株式会社はれコーポレーション
代表者名	代表取締役 上川 敏敬
所在地	岡山県岡山市北区表町一丁目5番1号
電話番号／FAX番号	086-803-5080／086-803-5081
ホームページアドレス	https://www.hale.co.jp/
設立年月日	平成14年 8月 8日
直近の事業収支決算額 ※1	(収益)3,840,593,317円 (費用)3,798,156,662円 (損益) 42,436,655円
会計監査人との契約	無 ・ ☒ (福原一義公認会計事務所)
他の主な事業	介護保険指定事業所(特定施設入居者生活介護) 保育園事業 損害保険代理業

※1 原則として、収益は売上高＋営業外収益、費用は売上原価＋販売費及び一般管理費＋営業外費用、損益は経常利益とする。

2 施設概要

施設名	あいらの杜東大船	
施設の類型 及び表示事項	類型	☒ 1 介護付 (☒ 一般型 ・ 外部サービス利用型) 2 住宅型 3 健康型
	居住の権利形態	☒ 1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
	入居時の要件	1 自立 2 ☒ 要介護 3 要支援・要介護 4 自立・要支援・要介護
	介護保険	1 市指定介護保険特定施設 (番号1473501565、指定年月日 平成31年2月1日) ☒ 介護専用型 ・ 混合型 ・ 混合型(外部サービス利用型) ・ 地域密着型 ・ 介護予防 ・ 介護予防(外部サービス利用型) 2 介護保険在宅サービス利用可
	居室区分	☒ 1 全室個室(夫婦等居室含む) 2 相部屋あり
	介護に関わる職員体制	2.5 : 1 以上
	提携ホームの利用等	1 提携ホーム利用可() 2 提携ホーム移行型()
開設年月日	2019年 2月 1日	
施設の管理者氏名		
所在地	横浜市栄区笠間三丁目15番22号	
電話番号／FAX番号	／	
メールアドレス		
交通の便 ※3	神奈川中央交通バス 笠間十字路バス停下車徒歩1分	
ホームページアドレス	http://www.halenosumai.jp/	

敷地概要 ※ 4	権利形態 所有 ・ 借地 (借地の場合の契約形態) 通常借地契約 ・ 定期借地契約 (借地の場合の契約期間) 2019年1月1日～2049年6月30日 (通常借地契約における自動更新条項の有無) 無 ・ 有 敷地面積 3,086.98㎡																																						
建物概要	権利形態 所有 ・ 借家 (借家の場合の契約形態) 通常借家契約 ・ 定期借家契約 (借家の場合の契約期間) 2019年1月1日～2049年6月30日 (通常借家契約における自動更新条項の有無) 無 ・ 有 建物の構造 鉄骨造 地下0階 地上4階建(耐火 ・ 準耐火 ・ その他) 延床面積 3,808.91㎡ (うち有料老人ホーム3,808.91㎡) 建築年月日 2018年12月31日 建築 改築年月日 年 月 日 改築 建築確認の用途指定 有料老人ホーム ・ その他()																																						
居室、一時介護室の概要	居室総数 88室 定員 88人(一時介護室を除く) (内訳) <table><tr><td></td><td>居室定員</td><td>室数</td><td>面積</td></tr><tr><td rowspan="4">居室</td><td>個室</td><td>88室</td><td>15.00㎡～ 19.41㎡</td></tr><tr><td>うち2人定員</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr><tr><td>2人部屋(相部屋)</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr><tr><td>人部屋(相部屋)</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr><tr><td rowspan="3">一時介護室</td><td>個室</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr><tr><td>2人部屋(相部屋)</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr><tr><td>人部屋(相部屋)</td><td>室</td><td>㎡～ ㎡</td></tr></table>					居室定員	室数	面積	居室	個室	88室	15.00㎡～ 19.41㎡	うち2人定員	室	㎡～ ㎡	2人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡	人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡	一時介護室	個室	室	㎡～ ㎡	2人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡	人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡								
	居室定員	室数	面積																																				
居室	個室	88室	15.00㎡～ 19.41㎡																																				
	うち2人定員	室	㎡～ ㎡																																				
	2人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡																																				
	人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡																																				
一時介護室	個室	室	㎡～ ㎡																																				
	2人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡																																				
	人部屋(相部屋)	室	㎡～ ㎡																																				
共用施設・設備の概要(設置箇所、面積、設備の整備状況等)	<table><tr><td colspan="2">食堂</td><td>設置階 1～4階 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)</td></tr><tr><td>浴室</td><td>一般浴槽</td><td>設置階 2～4階 (5.06㎡～5.65㎡)</td></tr><tr><td rowspan="2">浴室</td><td>リフト浴</td><td>設置階 1階 (15.40㎡)</td></tr><tr><td>ストレッチャー浴</td><td>設置階 (㎡)</td></tr><tr><td colspan="2">便所</td><td>設置箇所 各居室 1～4階に共用</td></tr><tr><td colspan="2">洗面設備</td><td>設置箇所 各居室 1～4階に共用</td></tr><tr><td colspan="2">医務室(健康管理室)</td><td>設置階 1階 (13.60㎡)</td></tr><tr><td rowspan="4">談話室</td><td rowspan="4"></td><td>設置階 各階食堂兼用 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)</td></tr><tr></tr><tr></tr><tr></tr><tr><td colspan="2">面談室</td><td>設置階 1階 (13.00㎡)</td></tr><tr><td colspan="2">事務室</td><td>設置階 1階看護・介護職員室兼用 1階 (38.20㎡)</td></tr><tr><td colspan="2">洗濯室</td><td>設置階 1～4階 (10.50㎡～12.28㎡)</td></tr><tr><td colspan="2">汚物処理室</td><td>設置階 1～4階 (4.50㎡～ 5.26㎡)</td></tr></table>				食堂		設置階 1～4階 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)	浴室	一般浴槽	設置階 2～4階 (5.06㎡～5.65㎡)	浴室	リフト浴	設置階 1階 (15.40㎡)	ストレッチャー浴	設置階 (㎡)	便所		設置箇所 各居室 1～4階に共用	洗面設備		設置箇所 各居室 1～4階に共用	医務室(健康管理室)		設置階 1階 (13.60㎡)	談話室		設置階 各階食堂兼用 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)	面談室		設置階 1階 (13.00㎡)	事務室		設置階 1階看護・介護職員室兼用 1階 (38.20㎡)	洗濯室		設置階 1～4階 (10.50㎡～12.28㎡)	汚物処理室		設置階 1～4階 (4.50㎡～ 5.26㎡)
食堂		設置階 1～4階 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)																																					
浴室	一般浴槽	設置階 2～4階 (5.06㎡～5.65㎡)																																					
浴室	リフト浴	設置階 1階 (15.40㎡)																																					
	ストレッチャー浴	設置階 (㎡)																																					
便所		設置箇所 各居室 1～4階に共用																																					
洗面設備		設置箇所 各居室 1～4階に共用																																					
医務室(健康管理室)		設置階 1階 (13.60㎡)																																					
談話室		設置階 各階食堂兼用 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡)																																					
面談室		設置階 1階 (13.00㎡)																																					
事務室		設置階 1階看護・介護職員室兼用 1階 (38.20㎡)																																					
洗濯室		設置階 1～4階 (10.50㎡～12.28㎡)																																					
汚物処理室		設置階 1～4階 (4.50㎡～ 5.26㎡)																																					

	看護・介護職員室	設置階 1階事務室兼用 1階 (38.20㎡) 1～4階 (11.46㎡)
	機能訓練室	設置階 1階 (31.40㎡) 2・3階 (63.65㎡) 4階 (43.15㎡) 他の共用施設との兼用 無・ ☒ (食堂兼用)
	健康・生きがい施設	設置階 (㎡)
	エレベーター ※5	1基(うちストレッチャー搬入可 1基)
	スプリンクラー	設置箇所 各居室、廊下
	居室のある区域の廊下幅	両手すり設置後の有効幅員 (1.827m～1.827m)
	消防用設備等	消火器 無・ ☒ 自動火災報知設備 無・ ☒ 火災通報設備 無・ ☒ スプリンクラー 無・ ☒ 防火管理者 無・ ☒ 防災計画(水害・土砂災害を含む) 無・ ☒
緊急通報装置等緊急連絡・安否確認	緊急通報装置等の種類及び設置箇所 各居室、各浴室 安否確認の方法・頻度等 3時間おきに各居室に訪室し、声掛け等実施	
危険区域の指定状況	無・ ☒ (指定されている危険区域 ☒ 1 水害 2 土砂災害 3 その他 ())	
同一敷地内の併設施設又は事業所等の概要 ※6	なし	
有料老人ホーム事業の提携ホーム及び提携内容	なし	

- ※3 最寄りの交通機関からの距離を徒歩で示す場合は、1分を80m以下の距離で換算すること。
- ※4 借地契約を締結していない場合は、敷地面積のみ記入する。
- ※5 ここでいうストレッチャーは標準仕様のものとする。
- ※6 同一建物内の施設は全て、営業主体と面積とともに記入する。併設施設又は事業所等が、介護保険法により居宅サービス事業者として指定されている場合(指定居宅介護支援を含む)は、その種類と番号を記載すること。

3 利用料 ※7

(1) 利用料の支払い方式

支払い方式 ※8		前払い方式 月払い方式 ☒ 選択方式
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取り扱い		☒ 1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し改定するものとします。
	手続方法	運営懇談会の意見を聴く。

(2) 前払い方式

費用の支払方法 ※9	・前払金は入居時に一括払い。 ・月額管理費、共益費、食費、家賃相当額の支払いについては、翌月分を前払いすることとし、又、居室電気代、立替費用(欠食扱いとなった食費相当額は控除)は前月分を毎月27日(銀行休業日の場合は翌日)に、銀行口座から自動引き落としします。なお、引落する口座は当社の指定する銀行の口座とします。銀行引き落とし手数料は、入居者負担とします。引き落とし額については、毎月15日までに入居者又は身元引受人宛に請求書を送付します。 ・自動引落しが不能な場合は、当社指定口座への振込にて支払っていただきます。その際の振込手数料は、入居者負担とします。
敷 金	無 ・ ☒ (200,000円、家賃相当額の3.0か月分)
前払金 (介護費用の前払金を除く)	法第29条第6項に規定される前払金 2,730,000 円
想定居住期間又は償却期間	2557日 (84ヶ月)
算定の基礎 (内訳)	・ 使 途 入居者が当該目的施設に入居し、契約期間中の住まいと日常生活上必要な各種サービスを受ける場として利用するための居住に関する家賃相当額の費用。 ・ 算定根拠 当該目的施設の開発費、地代、家賃、修繕費、管理事務費等を含む総費用を、平均的な寿命等を勘案して、1室あたりの月額費用を算出したもの。 ・ 前払金との併用方式をとっている為、月払いの家賃相当額の支払いが必要です。当該月払い家賃相当額は、前払い金の償却期間経過後も期限に定めなく支払いが必要です。 ・ 家賃相当額及び敷金は、老人福祉法第29条第6項において受領が禁止されている権利金及び対価性のない金品に該当しません。
解約時の返還金 (算定方法等)	前払い金×80%×(2557日－利用日数)÷2557日 ・ 償却期間を超える場合：返還金はありませんが、家賃相当額の追加徴収も行いません。 ・ 短期解約特例 老人福祉法施行規則に従って、短期解約特例を定め、入居後の3月が経過するまでの間に契約が解除又は死亡により終了する場合に対応します。 短期解約特例において、前払い金のうち非返還部分は、全額を無利息で返還します。
返還の対象とならない額の有無	無 ・ ☒ (546,000円)
初期償却の開始日	入居日から起算します。
介護費用の前払金	円 ～ 円
算定の基礎 (内訳)	

解約時の返還金（算定方法等）							
返還の対象とならない額の有無	無 ・ 有（ 円）						
初期償却の開始日							
月額利用料	168,340円 ～ 168,340円						
年齢に応じた金額設定	☐ 無 ・ 有						
要介護状態に応じた金額設定	☐ 無 ・ 有						
料金プラン ※10	月額利用料	内 訳					
		管理費	介護費用	食費	光熱水費	家賃相当額	その他
	168,340円	21,000円		51,840円	18,000円	77,500円	
算定根拠 ※11	管理費	事務管理部門の人件費及び事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供の為の人件費・事務費、目的施設の維持管理費					
	介護費用	—					
	食費	1か月30日で計算 ・ 食費は消費税8%を含みます。（軽減税率対象） ・ 朝食、昼食、夕食の通常食のみ軽減税率の対象となります。 （通常食以外の食事の提供は標準税率となります。） ・ 1日の食費：朝食500円（うち消費税37円）、昼食614円（うち消費税45円）、夕食614円（うち消費税45円） ・ 欠食は5日前までの申し出により朝食108円、昼食216円、夕食216円として計算し、清算します。					
	光熱水費	共用施設等の維持管理費・共用部水道代・共用部ガス代・共用部電気代・備品・消耗品費・修繕積立金・法定点検費					
	家賃相当額	当該目的施設の開発費・土地及び建物の賃貸料・修繕費・管理事務費等を含む総費用を平均的な余命等を勘案して1室あたりの月額費用を算出					
	その他						
月額利用料に含まれない実費負担等 ※12	・ 居室内水道代 月額1,100円 ・ 冷暖房費加算 月額3,000円（4、10月以外） ・ オゾン脱臭機器使用料 月額990円 ・ 電気代、医療費、オムツ、消耗品等日常生活に係る諸費用は実費負担						
消費税の対象外とする利用料等							

介護保険に係る利用料
※13
(適用を受ける場合は、
市区町村から交付され
る「介護保険負担割合
証」に記載された利用
者負担の割合に応じた
額)

特定施設入居者生活介護

(1 か月 30 日の例)

区 分	月 額	利用者負担額 (1 割の場合)
要介護 1	174,307 円	17,431 円
要介護 2	195,854 円	19,585 円
要介護 3	218,366 円	21,837 円
要介護 4	239,270 円	23,927 円
要介護 5	261,460 円	26,146 円

各種加算の状況

身体拘束廃止取組の有無	(減算型・ <u>基準型</u>)	
退院・退所時連携加算	無・ <u>有</u>	
入居継続支援加算	<u>無</u> ・有	I
		II
生活機能向上連携加算	<u>無</u> ・有	I
		II
個別機能訓練加算	無・ <u>有</u>	<u>I</u>
		II
ADL 維持等加算〔申出〕の有無	<u>無</u> ・有	I
		II
夜間看護体制加算	無・ <u>有</u>	
若年性認知症入居者受入加算	<u>無</u> ・有	
科学的介護推進体制加算	<u>無</u> ・有	
医療機関連携加算	無・ <u>有</u>	
口腔衛生管理体制加算	<u>無</u> ・有	
口腔・栄養スクリーニング加算	<u>無</u> ・有	
看取り介護加算	無・ <u>有</u>	I
		<u>II</u>
認知症専門ケア加算	<u>無</u> ・有	I
		II
サービス提供体制強化加算	<u>無</u> ・有	I
		II
		III
介護職員処遇改善加算	無・ <u>有</u>	I
		<u>II</u>
		III
		IV
		V
介護職員等特定処遇改善加算	<u>無</u> ・有	I
		II

介護予防特定施設入居者生活介護

(1 か月 30 日の例)

区 分	月 額	利用者負担額 (割の場合)
要支援 1	円	円
要支援 2	円	円

	各種加算の状況		
	身体拘束廃止取組の有無	(減算型・基準型)	
	生活機能向上連携加算	無・有	I
			II
	個別機能訓練加算	無・有	I
			II
	若年性認知症入居者受入加算	無・有	
	科学的介護推進体制加算	無・有	
	医療機関連携加算	無・有	
	口腔衛生管理体制加算	無・有	
	口腔・栄養スクリーニング加算	無・有	
	認知症専門ケア加算	無・有	I
			II
	サービス提供体制強化加算	無・有	I
			II
			III
	介護職員処遇改善加算	無・有	I
			II
			III
			IV
			V
	介護職員等特定処遇改善加算	無・有	I
			II

(3) 月払い方式

費用の支払方法 ※9	・月額管理費、共益費、食費、家賃相当額の支払いについては、翌月分を前払いすることとし、又、居室電気代、立替費用(欠食扱いとなった食費相当額は控除)は前月分を毎月27日(銀行休業日の場合は翌日)に、銀行口座から自動引落としします。なお、引落とす口座は当社の指定する銀行の口座とします。銀行引き落とし手数料は、入居者負担とします。引き落とし額については、毎月15日までに入居者又は身元引受人宛に請求書を送付します。 ・自動引落としが不能な場合は、当社指定口座への振込にて支払っていただきます。その際の振込手数料は、入居者負担とします。						
敷金	無・ ☒ (200,000円、家賃相当額の 2 か月分)						
月額利用料	194,340円 ～ 194,340円						
年齢に応じた金額設定	☒ ・ 有						
要介護状態に応じた金額設定	☒ ・ 有						
料金プラン ※10	月額利用料	内 訳					
		管理費	介護費用	食費	光熱水費	家賃相当額	その他
	194,340円	21,000円		51,840円	18,000円	103,500円	

算定根拠 ※11	管理費	事務管理部門の人件費及び事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供の為の人件費・事務費、目的施設の維持管理費
	介護費用	—
	食費	1か月30日で計算 ・食費は消費税8%を含みます。（軽減税率対象） ・朝食、昼食、夕食の通常食のみ軽減税率の対象となります。 （通常食以外の食事の提供は標準税率となります。） ・1日の食費：朝食500円（うち消費税37円）、昼食614円（うち消費税45円）、夕食614円（うち消費税45円） ・欠食は5日前までの申し出により朝食108円、昼食216円、夕食216円として計算し、清算します。
	光熱水費	共用施設等の維持管理費・共用部水道代・共用部ガス代・共用部電気代・備品・消耗品費・修繕積立金・法定点検費
	家賃相当額	当該目的施設の開発費・土地及び建物の賃貸料・修繕費・管理事務費等を含む総費用を平均的な余命等を勘案して1室あたりの月額費用を算出
	その他	
月額利用料に含まれない実費負担等 ※12	・居室内水道代 月額1,100円 ・冷暖房費加算 月額3,000円 ・オゾン脱臭機器使用料 月額990円 ・電気代、医療費、オムツ、消耗品等日常生活に係る諸費用は実費負担	
消費税の対象外とする利用料等		

	各種加算の状況		
	身体拘束廃止取組の有無	(減算型・ ☐ 基準型)	
	生活機能向上連携加算	無・有	☐ I
			☐ II
	個別機能訓練加算	無・ ☒ 有	☒ I
			☐ II
	若年性認知症入居者受入加算		☒ 無・有
	科学的介護推進体制加算		☒ 無・有
	医療機関連携加算		☒ 無・有
	口腔衛生管理体制加算		☒ 無・有
	口腔・栄養スクリーニング加算		☒ 無・有
	認知症専門ケア加算	☒ 無・有	☐ I
			☐ II
	サービス提供体制強化加算	☒ 無・有	☐ I
			☐ II
			☐ III
	介護職員処遇改善加算	☒ 無・有	☐ I
			☐ II
☐ III			
☐ IV			
☐ V			
介護職員等特定処遇改善加算	☒ 無・有	☐ I	
		☐ II	

(4) 共通事項

前払金の返還金の保全措置	無・ ☒ 有	保全措置の内容(株式会社中国銀行) 無の場合の理由()
サービスの提供に伴う事故等が発生した場合の損害賠償保険等への加入	無・ ☒ 有	有の場合の保険名(介護保険・社会福祉事業者保険)
短期利用の設定(短期利用特定施設入居者生活介護の届出がある)	☒ 無・有	有の場合は 別添短期利用のサービス等の概要 参照

※7 消費税を含む総額表示とすること。

※8 前払い方式と月払い方式の併用の場合は選択方式とする。

※9 前払金や月額利用料の請求時期や支払い方法等を記入する。

※10 複数の料金プランがあるときはそれぞれのプランの金額を示す。多様なプランがあるときは別紙による明記でも可能だが、その場合でも、最低額、最高額、標準的な額のプランは記載すること。

※11 介護費用は介護保険に係る利用料を除く。

食費が1日単位の場合は、1か月30日の場合の費用を記入するとともに、その旨記入する。

光熱水費は当該費用に含まない部分(居室等)の負担がある場合は、その旨記入する。

※12 見込まれる総ての項目名を列記すること。

※13 個別機能訓練加算、夜間看護体制加算、医療機関連携加算、認知症専門ケア加算、サービス提供体制強化加算及び介護職員処遇改善加算を含めて記入する。

4 サービスの内容

(1) サービスの提供方法

入浴、排せつ又は食事の介護	☒ 1 自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	1 自ら実施	☒ 2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	☒ 1 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	☒ 1 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	☒ 1 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	☒ 1 自ら実施	2 委託	3 なし

(2) サービス等の内容

月額利用料（介護費用、光熱水費、家賃相当額を除く）に含まれるサービスの内容・頻度等	管理費	小規模修繕、フロント業務、管理・入居相談業務
	食 費	三食の提供、配膳
	その他	－
(介護予防)特定施設入居者生活介護による保険給付及び介護費用によりホームが提供する介護サービスの内容・頻度等	別添 介護サービス等の一覧表による	
月額利用料に含まれない実費負担の必要なサービスとその利用料	別添 介護サービス等の一覧表及び管理規程による	
一部又は全部の業務を委託する場合は委託先及び委託内容 ※14	調理委託：株式会社 百代平泉庵 三食の調理、配膳・下膳	
苦情解決の体制（相談窓口、責任者、連絡先、第三者機関の連絡先等） ※15	施設及び本社 ・施設管理者 稲田 直人 Tel：045-892-7302 ・本社 高齢者施設事業部 Tel：086-803-5082 施設及び本社での解決が難しい場合は、次の第三者機関や行政に相談することができます。 ・横浜市 高齢施設課 Tel：045-671-4117 ・神奈川県国民健康保険団体連合会 Tel：0570-022110 ・公益社団法人 全国有料老人ホーム協会 Tel：03-3548-1077	
事故発生時の対応（医療機関等との連携、家族等への連絡方法・説明等）	事故対応マニュアルに基づいて、応急処置、協力医療機関である医療法人 裕徳会 港南台病院への連絡若しくは119番通報による他の医療機関への搬入を行うとともに、施設長等から家族への連絡を行います。また、事故についての検証、今後の防止策を講じます。	
事故発生の防止のための指針	無 ・ ☒ 有	
損害賠償（対応方針及び損害保	介護保険・社会福祉事業者総合保険に加入	

険契約の概要等)	施設内における身体・財物に対する事故について保証		
公益社団法人全国有料老人ホーム協会及び同協会の入居者基金制度への加入状況	協 会 へ の 加 入 無 ・ ☒ 有		
	入居者基金への加入 ☒ ・ 有		
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	有	実施日	
		実施内容	
	☒ 無		
	備考		
第三者による評価の実施状況	有	実施日	
		実施内容	
	☒ 無		
	備考		
運営懇談会の開催状況 (開催回数、設置者の役職員を除く参加者数、主な議題等)			

※14 施設の警備業務など入居者の処遇と直接関わらない業務は除く。

※15 施設の体制と併せて、神奈川県国民健康保険団体連合会や公益社団法人全国有料老人ホーム協会など、入居者が利用可能な第三者機関及び行政の担当部署の名称及び連絡先を記入

5 介護を行う場所等

要介護時(認知症を含む)に介護を行う場所		契約している一般居室
入 を 居 住 後 に 替 居 え 室 る 又 場 合 は 合 施 設	居室から一時介護室へ移る場合(判断基準・手続、追加費用の要否、居室利用権の取扱い等)	—
	従前の居室から別の居室へ住み替える場合(同上)	事業者は、入居者の心身の状況に著しい変化があった時に、現在の居室から他の居室に住み替える場合には、次の各号に掲げるすべての手続きを行います。 一 主治医の意見を聴く 二 入居者の意思を確認する 三 入居者の身元引受人等の意見を聴く 四 一定の観察期間を設ける 五 入居者及び身元引受人等の同意を得る
	提携ホームへ住み替える場合(同上)	—

6 医療

協力医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	医療法人 裕徳会 港南台病院 内科、消化器内科、外科、整形外科 横浜市港南区港南台 2 丁目 7-41 5.5 km（車で 13 分） 訪問診療、往診、受診、治療、入院支援
	名 称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	医療法人社団 湘南中央会 片瀬クリニック 内科、消化器内科 神奈川県藤沢市片瀬 5 丁目 12-23 9.1 km（車で 20 分） 訪問診療、往診、受診、治療
	名称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	大船すばるクリニック 心療内科、精神科 神奈川県鎌倉市大船 1 丁目 24-19 1.4 km（車で 6 分） 訪問診療、往診、受診、治療
	名称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	医療法人社団 朋進会 笠間クリニック 透析内科 神奈川県横浜市栄区笠間 4 丁目 10-3 0.5 km（徒歩で 6 分） 透析患者の無料送迎、受診、治療
	名称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	医療法人 沖縄徳洲会 湘南鎌倉総合病院 内科、呼吸器内科、消化器内科、整形外科 神奈川県鎌倉市岡本 1370-1 4.0 km（車で 12 分） 受診、治療、入院支援
	名称 診療科目 所在地 距離及び所要時間 協力内容	社会医療法人財団互惠会 大船中央病院 内科、外科、整形外科、皮膚科、眼科 神奈川県鎌倉市大船 6-2-24 1.3 km（車で 5 分） 受診、治療、入院支援
協力歯科医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称 所在地 距離及び所要時間 協力内容	医療法人社団 若葉会 湘南食サポート歯科 神奈川県藤沢市藤沢 1 丁目 10-14 6.4 km（車で 15 分） 訪問歯科診療、受診、治療
	名称 所在地 距離及び所要時間 協力内容	社会医療法人財団互惠会 大船中央病院附属歯科診療所 神奈川県鎌倉市大船 6-2-24 1.3 km（車で 5 分） 訪問歯科診療、受診、治療
入居者が医療を要する場合の対応（入居者の意思確認、医師の判断、医療機関の選定、費用負担、長期に入院する場合の対応等）	医療費その他の費用は入居者様の自己負担となります。	

7 入居状況等

(2024 年 12 月 1 日現在)

入居者数及び定員	62 人（定員 88 人）			
入居者の状況	男 性	17 人	女 性	45 人
	自 立	0 人		
	要支援	0 人	（内訳） 要支援 1	0 人
			要支援 2	0 人
	要介護	62 人	（内訳） 要介護 1	10 人
			要介護 2	13 人
要介護 3			11 人	
要介護 4			20 人	
要介護 5			8 人	
平均年齢	90.17 歳（男性 90.92 歳、女性 90.16 歳）			

注) 介護の要否別及び平均年齢については、入居者数が少ない等の状況により、個人が特定される場合には、プライバシー保護の観点から記入する必要はない。

8 職員体制

(1) 職種別の職員数等

(2024 年 11 月 30 日現在)

		職 員 数	常勤換算後の		夜間勤務職員数 (時～翌 時) (最少人数)	備 考 (資格・委託等)
			人数	うち自立対応		
従業者の内訳	管理者	1 ()				
	生活相談員	2 ()				
	直接処遇職員	33 (8)				
	介護職員	23 ()	21.6		2人	
	看護職員	10 (8)	5.8		1人	
	機能訓練指導員	2 ()				
	理学療法士	1 ()				
	作業療法士	()				
	その他	1 (1)				
	計画作成担当者	2 ()				介護支援専門員
	医師	()				
	栄養士	()				委託
	調理員	()				委託
	事務職員	()				
	その他職員	5 (4)				
合 計	45 (13)					

- 注 1) 職員数欄の()内は、非常勤職員数で内数
- 2) 直接処遇職員は、要介護者及び要支援者に対して介護サービスを提供する職員と自立者に対して一時的な介護その他日常生活上必要な援助を行う職員を合わせた数とし、また、常勤換算後の人数において、自立者対応の人数を内数で記入
- 3) 機能訓練指導員及び計画作成担当者が他の職務を兼務している場合は、職員数の人数に※印をつけるとともに、兼務している職名を備考欄に記入
- 4) 備考欄には、直接処遇職員や調理員等の委託、看護職員等の機能訓練指導員兼務、計画作成担当者の介護支援専門員資格等を記入

(2) 職員の状況

管理者		他の職務との兼務				1 あり		2 なし			
		兼務に係る 資格等		1 なし							
				資格等の名称							
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練 指導員		計画作成 担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の 採用者数		1	1	6	2			1			
前年度 1 年間の 退職者数		1	2	8	3						
業務に従事した職員の経験年数に 応じた人数	1 年未満		4	9							
	1 年以上 3 年未満	1	3	11							
	3 年以上 5 年未満		1	2		2		1			
	5 年以上 10 年未満	1		1					1	2	
	10 年以上			1							
従業者の健康診断の実施状況					1 あり 2 なし						

○要介護者・要支援者に対する直接処遇職員体制

(特定施設入居者生活介護事業者(介護予防特定施設入居者生活介護を含む)の指定を受けた施設のみ記入。利用者数の「前年度の平均値」及び職員数の「常勤換算方法」等については、指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生省令第37号)等の規定によること)

	前々年度の平均値	前年度の平均値	今年度の平均値 ※18
要支援者の人数	0	0	0
要介護者の人数	80	72	65
指定基準上の直接処遇職員の数 ※16	32	32	26
配置している直接処遇職員の数 ※17			
要支援者・要介護者の合計数人に対する配置直接処遇職員の人数の割合	2.3 : 1	2.3 : 1	2.4 : 1
常勤換算方法の考え方	常勤職員の週勤務時間 40時間で除して算出		
従業者の勤務体制の概要	介護職員 早番	7 : 30 ~ 16 : 30	
	日勤	8 : 30 ~ 17 : 30	
	遅番	10 : 30 ~ 19 : 30	
	夜勤	16 : 30 ~ 翌9 : 30	
	看護職員 日勤	8 : 30 ~ 17 : 30	
	遅番	9 : 30 ~ 18 : 30	
	夜勤	16 : 30 ~ 翌9 : 30	

※16 常勤換算後の人数

※17 常勤換算後の人数。自立者対応の人数を除く。

※18 今年度の平均値は、作成日の前月までの平均値とすること。

○介護職員の保健福祉に係る資格取得状況

社会福祉士	0人（人）	介護職員実務者研修修了者	2人（人）
介護福祉士	5人（2人）	介護職員初任者研修修了者	13人（人）
介護支援専門員	0人（人）	資格なし	3人（人）

注1）資格を複数持っている職員がいる場合は、社会福祉士、介護福祉士の順に優先して記入する。他の資格を持っている職員を（ ）に外数で記入する。

注2）介護職員基礎研修及び各ホームヘルパー研修修了者は、介護職員初任者研修に含めて記入する。

9 入居・退居等

入居者の条件（年齢、心身の状況（自立・要支援・要介護）等）	要介護の方でおおむね65歳以上の方で共同生活を営める方。 身元引受人を原則として2名定めることができる方。
身元引受人等の条件及び義務等	身元引受人は、本契約に基づく入居者の事業者に対する債務について、入居者と連帯して履行の責を負います。 また、必要なときには、入居者の身柄を引き取ります。
生活保護受給者の受入れ対応	☒ 否 ・ 可
施設又は入居者が入居契約を解除する場合の事由及び手続等 ※19	（事業者からの契約解除） 第29条 事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことにより本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本条第2項及び第3項に規定した条件の下に、本契約を解除することがあります。 一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した時 二 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき 三 第3条第4項の規定に違反したとき 四 第20条第1項又は第2項の規定に違反したとき 五 入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命、身体又は財産に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき 2 前項の規定に基づく契約の解除の場合は、事業者は書面にて次の各号に掲げる手続を行います。 一 契約解除の通告について90日の予告期間をおく 二 前号の通告に先立ち、入居者、成年後見人及び身元引受人等に弁明の機会を設ける 三 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者や成年後見人・身元引受人等、その他関係者・関係機関と協議し、移転先の確保について協力する 3 本条第1項第5号によって契約を解除する場合には事業者は書面にて前項に加えて次の第一号及び第二号に掲げる手続を行います。 一 医師の意見を聴く

		二 一定の観察期間をおく 4 事業者は、入居者、成年後見人及び身元引受人等が次の各号のいずれかに該当した場合には、本条前項までの定めに関わらず、催告することなく本契約を解除することができます。 一 第42条の各号の確約に反する事実が判明したとき 二 本契約締結後に反社会的勢力に該当したとき 三 第20条第1項第六号から第八号までの各号に掲げる行為を行った時 (入居者からの解約) 第30条 入居者は、事業者に対して、少なくとも30日前に解約の申し入れを行なうことにより、本契約を解約することができます。解約の申し入れは事業者の定める解約申出書を事業者に提出するものとします。 2 入居者が前項の解約申出書を提出しないで居室を退去した場合には、事業者が入居者の退去の事実を知った翌日から起算して30日目をもって、本契約は解約されたものと推定します。 3 入居者は、事業者又はその役員が次の各号のいずれかに該当した場合には、前2項の規定に関わらず、催告することなく、本契約を解除することができます。 一 第42条の各号の確約に反する事実が判明したとき 二 本契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき	
前年度における 退去者の状況	退去先別の人数	自宅等	3人
		社会福祉施設	6人
		医療機関	1人
		死亡者	22人
		その他	3人
	生前解約の状況	施設側の申出	0人
			(解約事由の例)
		入居者側の申出	6人
(解約事由の例) 本人希望、家族希望			
体験入居の期間及び費用負担等		期間は一週間程度とし、費用については10,000円/日（税抜き） (1泊2日 食事等は実費負担)	

※19 入居契約の条項に沿って、解除の事由及び手続、予告期間、前払金の返還時期等を正確に記入

10 情報開示

入居希望者等への情報開示 ※20	重要事項説明書の公開	1 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	入居契約書の公開	1 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	管理規程の公開	1 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	財務諸表の公開	1 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開
	事業収支計画の公開	1 公開 (閲覧・写し交付)	2 非公開

※20 市指針上、重要事項説明書、入居契約書及び管理規程は写し交付、その他は少なくとも閲

覧であることに留意すること。

添付書類：別添１「介護サービス等の一覧表」

別添２「短期利用のサービス等の概要」（設定がある場合のみ）

別添３「横浜市有料老人ホーム設置運営指導指針 適合表」

契約の締結にあたり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を行いました。

年 月 日 説明者署名 _____

契約の締結に当たり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を受けました。

年 月 日 署 名 _____